

北京市平谷区南独乐河镇 2019 年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条之规定，制作本报告。

一、总体情况

根据《条例》要求，2008 年 5 月 1 日起我镇开始开展政府信息公开工作。为此，专门配备了 1 名兼职工作人员，设立了 1 个专门的信息申请受理点，并开辟了公共查阅点。截至 2019 年底，南独乐河镇人民政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均得到了顺利开展。2019 年，我镇未收到政府信息公开信息的网上申请和书面申请，主动公开政府信息 167 条。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0

其他对外 管理服务 事项	行政检查	0	0	0
	行政确认	0	0	0
第二十条第（六）项				
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量	
行政处罚	0	0	0	
行政强制	0	0	0	
第二十条第（八）项				
信息内容	上一年项目数量	本年增/减		
行政事业性收费	0	0		
第二十条第（九）项				
信息内容	采购项目数量	采购总金额（万元，保留四位 小数）		
政府集中采购	10	72.8417		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只 计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止 公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
7. 属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0	

	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府 信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行 制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明 确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申 请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重 新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0

(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

1、存在的主要问题

(1) 信息公开渠道单一，便民性不强

我镇较重视电子化信息公开工作，已公开的政府信息绝大多数是通过网上媒介公开的，政府信息公开渠道单一，便民性不强。

(2) . 信息更新还不够及时，有的公开内容不规范

我镇政府信息公开水平有待进一步提高，公开内容需进一步深化，确保政府信息公开工作及时、准确、规范化的开展。

2、改进措施

(1) 我镇新开设“独乐之声”微信公众号，为全面展示镇域发展，全心服务百姓生活，为网民提供我镇的工作动态实用信

息，丰富信息服务内容，满足人们多方面、多样化、多层次的精神文化需求。

(2) 进一步加大培训力度，提升业务水平。开展政府信息公开业务培训，不断提高政务信息工作人员的综合素质，增强处理信息的能力，提高信息质量。建立健全政府信息公开工作的考核评估、监督检查评议等工作制度，创新工作方法，确保我镇政府信息公开工作顺利开展。

六、其他需要报告的事项